



Obec
Křenice

SCHVÁLENO

Schváleno na ZOZ ze dne 9.12.2024 - Usnesení č. 2024 - 05 - 03

SMĚRNICE PRO PROVEDENÍ INVENTARIZACE ZA ROK 2024

Název a sídlo účetní jednotky: Obec Křenice
Křenice 48, 340 12 Švihov

IČ: 00255718

1. Inventarizace majetku a závazků bude provedena v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb. O účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s opatřením MF, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování, uspořádání položek účetní závěrky a obsahové vymezení těchto položek pro organizační složky státu, územní samosprávné celky a příspěvkové organizace.
2. Inventarizace veškerého majetku a závazků bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou. V ostatních případech, kdy bude nutné ověřit stav majetku a závazků buď veškerého majetku a závazků, nebo pouze určitého druhu majetku a závazků, bude provedena mimořádná inventarizace.
3. Za organizaci, řízení a provádění inventarizace majetku a závazků včetně dodržení výše uvedených předpisů a ustanovení této směrnice odpovídá:

Inventarizační komise (IK) ve složení:

Předseda IK: *Jaroslav Zdvořák*

Člen IK: *Jakub Lösch*

Člen IK: *Bc. Gabriela Daniela Chvalová*

Inventarizační komise vyhotoví na základě inventurních soupisů závěrečnou zprávu v termínu do 31. 01. 2025.

Zahájení inventarizace: 02. 01. 2025

Ukončení inventarizace: 17. 01. 2025

Ukončení inventarizace účtů: 31. 01. 2025

Likvidační komise (LK) ve složení:

Předseda LK: *Ing. Antonín Wollner*

Člen LK: *Michal Frýba*

Člen LK: *MVDr. Martin Zdvořák*

Návrhy na vyřazení včetně návrhů na likvidaci inventarizovaného majetku předloží LK inventarizační komisi, která je po prověření a odsouhlasení předá zpět LK. Ta je spolu s vyřazovacím a likvidačním seznamem předá účetní jednotce do 24. 01. 2025 po provedení inventarizace.

4. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení této směrnice odpovídá předseda inventarizační komise. Pracovníci hmotně odpovědní za svěřený majetek předají před zahájením inventarizačních prací předsedovi komise nebo jím pověřenému pracovníkovi všechny doklady týkající se stavu či pohybu majetku, které nebyly předány k zaúčtování a podepsané písemné prohlášení, že inventarizace proběhla za jejich přítomnosti a že veškeré doklady byly předány k zaúčtování před zahájením inventury a žádné doklady ani informace o majetku nebyly zatajeny.

Toto prohlášení bude připojeno k inventarizační dokumentaci.

Stav pohledávek a závazků bude zjištěn dokladovou inventurou.

Zjištěný stav majetku se zaznamenává v inventurním soupisu. Jednotlivé strany inventurního soupisu musí být označeny pořadovými čísly stránek, žádné číslo nesmí být vynecháno ani uvedeno dvakrát. Na konci soupisu za jednotlivé účty bude udělán součet.

Všechny strany inventurních soupisů za jednotlivé účty musí být podepsány všemi členy inventarizační komise. Pracovníci, kterým byl majetek svěřen do užívání inventurní soupis rovněž podepíše a připojí prohlášení, že majetek svěřený jim do užívání převzali a jsou si vědomi své odpovědnosti za řádnou péči o něj, ochranu před poškozením nebo ztrátou.

5. Předseda IK, odpovědný za provedení inventarizace, předloží vedoucímu účetní jednotky nejpozději do 31. 01. 2025 podepsané inventurní soupisy a zápis o provedení

inventarizace, včetně návrhu na vypořádání inventarizačních rozdílů (mank a přebytků).

Zápis musí obsahovat skutečnosti:

- celkovou hodnotu inventarizovaného majetku
- počet stran přiložených inventurních soupisů
- rekapitulaci zjištěných stavů v porovnání s účetními stavů
- zjištěné inventarizační rozdílů včetně zdůvodnění jejich vzniku
- návrh na řešení inventarizačních rozdílů

Pokud vznikly inventarizační rozdílů neúmyslnou záměnou nebo chybným zaúčtováním, budou tyto případy ještě před vyčíslením konečných inventarizačních rozdílů napraveny. Příslušné doklady o nápravě takto vzniklých inventarizačních rozdílů budou přiloženy.

Pokud nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdílů či závady, bude toto zjištění výslovně uvedeno v zápisě.

Odpovídá předseda IK: *Jaroslav Zdvořák*

6. Inventarizační rozdílů musí být zaúčtovány do 31. 01. 2025 po provedení inventarizace.

Odpovídá předseda IK: *Jaroslav Zdvořák*

Účetní obce: *Ing. Jiřina Kopfová*

7. Provedení oprav zjištěných inventarizačních rozdílů a ostatních administrativních nedostatků musí být žádné dokumentováno a přehled inventurních rozdílů dodatečně doplněn o čísla dokladů, kterými bylo provedeno jejich zúčtování.

Odpovídá předseda IK: *Jaroslav Zdvořák*

Účetní obce: *Ing. Jiřina Kopfová*

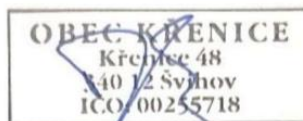
8. Přílohami této směrnice jsou jednotlivé inventurní soupisy a likvidační seznam.

Kontrolu dodržování této směrnice vykonává vedoucí účetní jednotky nebo pověření pracovníci kontroly.



Tato směrnice nabývá účinnosti dnem: 10.12.2024

Schváleno OZ dne: 9.12.2024



Bc. Vlastimil Rejthar

vedoucí účetní jednotky

- starosta obce Křenice -

Vyvěšeno / e-deska: 10.12.2024 / 10.12.2024

Sejmuto: 31.1.2024